



AERONAUTICA MILITARE DISTACCAMENTO AM CAPO MELE (SV)

**CONDIZIONI TECNICHE PER I SERVIZI
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI
SERVIZI PER LA GESTIONE DELL'OPPS
PRESSO IL SOGGIORNO MARINO DEL
DISTACCAMENTO AM DI CAPO MELE
(SV).**

Edizione 2024



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

CAPITOLO 1 -NORME GENERALI.....	3
<i>GENERALITÀ.....</i>	<i>3</i>
<i>ARTICOLO 1 - RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE.....</i>	<i>3</i>
<i>ARTICOLO 2 - REFERENTI DELLA DITTA</i>	<i>4</i>
<i>ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA ASSICURARE</i>	<i>4</i>
<i>ARTICOLO 4 - PERSONALE ADDETTO (NUMERO E CAPACITÀ PROFESSIONALI).....</i>	<i>5</i>
<i>ARTICOLO 5 - VIGILANZA E ACCERTAMENTO DELLA BUONA ESECUZIONE DEI SERVIZI.....</i>	<i>7</i>
<i>ARTICOLO 6 - ATTREZZATURE, IMPIANTI E MATERIALI</i>	<i>7</i>
<i>ARTICOLO 7 - ACCESSO ALLE INSTALLAZIONI MILITARI E RISERVATEZZA.....</i>	<i>7</i>
<i>ARTICOLO 8 - NORME ANTINFORTUNISTICHE</i>	<i>8</i>
<i>ARTICOLO 9 - PENALI.....</i>	<i>8</i>
<i>ARTICOLO 10 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA.....</i>	<i>8</i>
<i>ARTICOLO 11 - ONERI PER LA SICUREZZA</i>	<i>9</i>
CAPITOLO 2 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DI PULIZIA, ALBERGHIERI, RISTORAZIONE, BAR E ACCESSORI DA EROGARE PRESSO IL SOGGIORNO MARINO DEL DISTACCAMENTO AM DI CAPO MELE (SV).	10
<i>ARTICOLO 1 - PERIODI INDICATIVI DI FUNZIONAMENTO</i>	<i>10</i>
<i>ARTICOLO 2 - PERIODICITÀ DEI SERVIZI DA ASSICURARE</i>	<i>10</i>
<i>ARTICOLO 3 - SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</i>	<i>15</i>
<i>ARTICOLO 4 - SERVIZIO DI LAVANDERIA.....</i>	<i>15</i>
<i>ARTICOLO 5 - ORARIO ACCESSO PERSONALE DIPENDENTE DALLA DITTA</i>	<i>15</i>
<i>ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI EXTRA E FUORI ORARIO</i>	<i>15/16</i>
<i>ARTICOLO 7 - COSTI A CARICO DELLA DITTA</i>	<i>16</i>
<i>ARTICOLO 8 - CANONE DEMANIALE.....</i>	<i>16</i>
ANNESSI	17
Annesso 1 - Caratteristiche, MQ Soggiorno;	
Annesso 2 - Caratteristiche Circolo/Lido Azzurro;	
Annesso 3 - Quota "pacchetto soggiorno Distaccamento AM Capo Mele";	
Annesso 4 - Listino prezzi generi bar.	



AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)

CAPITOLO 1

NORME GENERALI

GENERALITÀ

- a. Le presenti Condizioni tecniche si riferiscono all'affidamento in concessione di multiservizi, presso Enti, Distaccamenti e Reparti delle Forze Armate (più avanti indicati come “EDR”), riportati nelle presenti condizioni tecniche, comprensive dei relativi annessi, da assicurare ed erogare, tutti a cura del concessionario, nel pieno rispetto delle necessarie condizioni igienico-ambientali all'interno e nelle immediate vicinanze degli immobili, in modo da garantire, ai singoli ed all'Amministrazione appaltante (di seguito indicata come “Amministrazione” o “A.D.”), lo svolgimento delle attività istituzionali nel giusto contesto igienico-sanitario e di adeguato decoro.
- b. Nelle presenti condizioni tecniche (di seguito indicate come “C.T.”), facenti parte integrante della lettera d'invito, sono riportate tutte le prescrizioni di carattere tecnico riguardanti specificatamente l'esecuzione contrattuale dell'appalto (più avanti indicato come “servizio”). La concessione si riferisce a tutta la durata dell'affidamento e dovrà essere svolta con continuità secondo le modalità esplicitate nei seguenti articoli.
- c. Inoltre, nel contratto saranno stabiliti tutti gli adempimenti di carattere giuridico/amministrativo cui la Ditta aggiudicataria (di seguito indicata come “appaltatrice” o “Ditta”) dovrà ottemperare.

ARTICOLO 1 - RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Distaccamento AM di Capo Mele (di seguito denominato “Ente” o “Distaccamento”) è l'esecutore contrattuale per quanto riguarda i servizi di cui al presente documento ed è rappresentato dal **Rappresentante** (di seguito denominato “**Rappresentante dell'Amministrazione Difesa**” o semplicemente “**Rappresentante**”) che provvede alla nomina di un sostituto del Rappresentante dell'A.D. per i casi di sua assenza.

Al suddetto **Rappresentante dell'A.D.** fanno capo, pertanto, le attività di coordinamento e controllo relative allo svolgimento del servizio da parte della Ditta, ivi compresa la competenza a intrattenere rapporti formali con il Referente della Ditta.

Per la vigilanza dei servizi resi con oneri a carico dell'Amministrazione sarà nominata una apposita commissione, di cui non può far parte il **Rappresentante dell'A.D.**, che constaterà la buona esecuzione dei servizi.

ARTICOLO 2 - REFERENTI DELLA DITTA

All'atto della stipula dell'atto negoziale relativo alle presenti C.T., la Ditta dovrà nominare un suo Referente Operativo la cui idoneità dovrà essere valutata dall'A.D. che può, a suo insindacabile giudizio, non accettarlo.

Egli dovrà avere potere esecutivo ricoprendo almeno il ruolo di Dirigente anche ai fini della normativa antinfortunistica (munito di apposita nomina da parte del Datore di Lavoro qualora le due figure non coincidano da presentare prima dell'inizio delle attività di cui al presente C.T.) e deve garantire la



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

reperibilità all'interno del Distaccamento per assolvere, con continuità, i compiti connessi con l'organizzazione e il controllo del personale addetto, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti il servizio vengano eseguiti con puntualità e diligenza. Il suddetto referente è l'unico esponente della Ditta (oltre al Datore di Lavoro laddove sia altra persona) autorizzato ad intrattenere i necessari contatti, sia informali che formali, con il **Rappresentante dell'A.D.**, affinché il servizio venga eseguito regolarmente e in conformità alle Leggi in vigore e agli impegni contrattuali assunti.

In caso di sua assenza, da comunicare senza ritardo al Rappresentante dell'A.D. se non programmata, provvederà a far nominare dalla Ditta un sostituto, dandone comunicazione al Rappresentante dell'A.D. che provvede a valutarne l'idoneità come sopra riportato.

Una volta perfezionata l'assunzione del Referente, ed eventuale sostituto, la Ditta dovrà inviare il modello UNILAV al Rappresentante dell'A.D..

ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA ASSICURARE

La Ditta dovrà assicurare i servizi di:

1. PULIZIA:

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito secondo le modalità e le periodicità elencate nel Capitolo 2.

- a. Per le principali operazioni da effettuare, dovranno essere osservate le seguenti ulteriori indicazioni:
 - lo svuotamento dei cestini: consiste nello svuotamento dei cestini (già predisposti per la raccolta differenziata) e il relativo deposito in appositi contenitori che saranno svuotati a cura della Ditta;
 - la voce “pavimenti” deve intendersi comprensiva anche delle superfici delle scale, pianerottoli, ecc.; in generale delle superfici calpestabili;
 - la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
 - la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere, scale, telefoni ecc;
 - la scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con attrezzature apposite;
 - la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici per la loro natura;
 - la pulizia, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
 - la lavatura di tutti i rivestimenti in piastrelle deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
 - la lavatura dei vetri deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.
- b. La fornitura dei materiali di consumo (scope, stracci, spugne, detersivi, detergenti, deodoranti ecc.) e delle attrezzature (lavapavimenti, aspirapolvere, lucidatrici, battiscopa elettrici, dispositivi per la raccolta/raccolta differenziata, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, ecc.) è a totale carico della Ditta.
- c. La Ditta ha l'obbligo di produrre la documentazione attestante il numero, il tipo e le caratteristiche delle attrezzature elettriche e/o meccaniche ausiliarie che intende adoperare, oltre alla certificazione della loro rispondenza alle norme di sicurezza vigenti.
- d. La Ditta deve utilizzare prodotti detergenti e che rispettano i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'etichettatura ISO 14024 (tipo I) con riferimento al gruppo di prodotto “detergenti multiuso e



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

detergenti per servizi sanitari”, ovvero di qualsiasi sostanza o preparato contenente saponi e/o altri tensioattivi destinati ad attività di lavaggio e pulizia degli alloggi, dei circoli/bar e locali attigui. Medesimi criteri devono essere rispettati da prodotti di carta (riconducibili al gruppo tessuto-carta). E’ accettato qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto. Tutti i prodotti devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni indicate sulle confezioni.

Qualora si verificassero situazioni emergenziali sanitarie (tipo Covid-19) la Ditta dovrà prevedere un Piano di Sanificazione adeguato.

e. Gli **orari** di svolgimento delle operazioni di pulizia, concordati tra le parti, devono tassativamente rispettare le prescrizioni di sicurezza e quelle previste dal D.U.V.R.I.
Tutto il materiale detergente/sanificazione durante l’utilizzo deve essere riposto su un carrello adibito esclusivamente a tale funzione, mentre al termine devono essere conservati in apposito locale.

f. I rifiuti devono essere raccolti e differenziati secondo la normativa in vigore e convogliati, subito dopo la pulizia e il riassetto dei locali di pertinenza, negli appositi contenitori posti nella zona dietro il Nucleo Movimento del Distaccamento.

2. SERVIZI ALBERGHIERI:

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità e le periodicità elencate nel Capitolo 2.

In particolare, per il servizio di rifacimento letti, le prestazioni richieste consistono in:

- asportazione delle coperte e delle lenzuola;
- spolveratura dei letti;
- risistemazione delle lenzuola e delle federe dei guanciali;
- sprimacciatura dei materassi e dei guanciali;
- battitura dei materassi, delle coperte e dei guanciali con appositi battipanni o altri idonei strumenti;
- trasporto effetti da/per il magazzino.

3. SERVIZI BAR, GESTIONE LIDO AZZURRO, AMMINISTRAZIONE E SERVIZI ACCESSORI:

Tali servizi dovranno essere svolti secondo le modalità e le tempistiche specificate nel Capitolo 2.

ARTICOLO 4 - PERSONALE ADDETTO (NUMERO E CAPACITÀ PROFESSIONALI)

La Ditta si obbliga a impiegare, per l’espletamento del servizio, **personale qualificato e idoneo** allo svolgimento dello stesso, in base ai livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro. È assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed è retribuito in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) e da quello Provinciale della categoria. Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal relativo C.C.N.L.. La Ditta si obbliga ad assolvere a tutti gli oneri connessi all’assunzione, compresi quelli previdenziali, assicurativi e sociali. La ditta si obbliga a rispettare le disposizioni normative sulla parità di genere. L’A.D. procederà ad eseguire i relativi controlli, per accertare l’avvenuto adempimento dei predetti obblighi. In tal senso, in applicazione dell’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si procederà all’acquisizione d’ufficio del D.U.R.C.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

La Ditta deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, **protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori**. La Ditta si impegna, altresì, a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente C.T. le disposizioni in materia di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa di cui al vigente D.lgs. n.81/2008.

Il personale impiegato nel servizio bar deve essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione. La Ditta deve provvedere a garantire all'A.D. che il personale impiegato per la realizzazione del servizio soddisfi i requisiti previsti dalle normative igienico-sanitarie vigenti.

La Ditta, inoltre, si obbliga ad acquisire la certificazione attestante l'idoneità al rientro in servizio, per assenze del personale dovute a malattie infettive.

Almeno 15 giorni prima dell'attivazione del servizio, la Ditta dovrà consegnare all'Ente esecutore contrattuale l'elenco nominativo di tutto il personale con l'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica professionale nonché gli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali.

Una volta perfezionata l'assunzione la Ditta dovrà inviare il modello UNILAV di tutti i dipendenti.

La stessa documentazione dovrà essere presentata allorché si verifichino modifiche all'organico impiegato.

I servizi dovranno essere effettuati a perfetta regola d'arte, con la massima cura e diligenza e con le modalità stabilite nei tempi indicati nelle presenti C.T.

In ogni caso il Rappresentante dell'A.D. ha la facoltà di richiedere saltuariamente prestazioni oltre gli orari indicati senza alcun corrispettivo aggiuntivo per la Ditta nella misura massima del 10% dell'orario giornaliero e della durata del contratto.

L'organico **standard** che la Ditta deve prevedere per l'espletamento dei singoli servizi di cui ai successivi capitoli, deve essere in numero ed ore adeguate ai fini della tempestiva, ordinata e perfetta erogazione dei servizi cui trattasi. In ogni caso la Ditta si impegna a garantire un numero di personale congruo rispetto alla necessità dei predetti servizi considerata la natura di obbligazione di "risultato" delle prestazioni in argomento.

Per quanto attiene al **reintegro** del proprio **personale assente** per ferie, malattie, permessi o altro motivo, la Ditta si obbliga a sostituirlo in tempo utile a evitare ricadute negative sulla regolarità del servizio mantenendo sempre il riferimento numerico/professionale sopracitato.

Per assolvere a quanto sopra descritto la Ditta, all'atto della firma dell'Obbligazione Commerciale, deve fornire le modalità di integrazione del personale necessario qualora si verifichino i casi di cui al precedente paragrafo.

La Ditta è tenuta ad organizzare prima dell'inizio di ogni stagione un incontro, diretto a tutti i dipendenti impiegati nel servizio, nel corso del quale deve illustrare i principi che regolano il contratto, il contenuto delle prestazioni negoziali e delle specifiche tecniche che costituiscono gli standard di qualità del servizio.

A tale incontro parteciperanno di diritto uno o più membri della commissione nominata ai sensi del presente C.T.

Il personale dovrà presentarsi in ordine e munito di apposita **divisa e DPI** qualora previsti dalle normative di settore. Nello svolgimento del servizio, il personale deve tenere un **comportamento** irreprensibile, nonché sempre formalmente corretto e cortese nei confronti degli utenti.

L'A.D. si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o non gradito e di quei capi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, non rispondenti al decoro e/o all'uso. La Ditta provvederà alla sostituzione richiesta entro 8 (otto) giorni lavorativi, senza che ciò possa costituire onere per l'A.D.

In aderenza alle indicazioni contenute nell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti), la Ditta è obbligata al rispetto integrale delle disposizioni e normative contenute nei contratti collettivi nazionali di settore, impegnandosi ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto in merito alla protezione e tutela dei lavoratori con particolare riferimento a quelli inerenti la previdenza sociale (disoccupazione, invalidità, vecchiaia, ecc...), agli obblighi relativi al pagamento dei contributi, al riconoscimento degli assegni familiari, all'applicazione di condizioni retributive in linea con le categorie e mansioni ricoperte, così come disciplinato nel CCNL in vigore.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

ARTICOLO 5- VIGILANZA E ACCERTAMENTO DELLA BUONA ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Rappresentante dell'A.D., cui compete l'alta vigilanza sull'azione amministrativa, attraverso la commissione nominata, provvede a:

- a. Sorvegliare che al Soggiorno e al Lido partecipino solo gli aventi diritto;
- b. Raccogliere eventuali rilievi e segnalazioni di qualsiasi natura riflettenti l'esercizio del servizio;
- c. Controllare la corretta esecuzione dei servizi di pulizia e ristorativi presso la zona logistica ed il Lido nonché il corretto comportamento del personale di servizio.

L'accertamento della buona esecuzione dei servizi sarà effettuato da una commissione nominata dal **Rappresentante dell'A.D.** Qualsiasi contestazione alla Ditta, relativa ai servizi indicati, dovrà essere fatta per iscritto e, qualora presente, in contraddittorio con il **Referente Operativo**.

La suddetta attività deve mirare all'accertamento della perfetta e uniforme osservanza del presente C.T., nonché di ogni altra disposizione legislativa in materia. Tutti i controlli posti in essere dall'A.D. devono intendersi indipendenti da qualsiasi altra forma di "controllo di qualità" e/o "autocontrollo" effettuati dalla Ditta.

L'A.D. si riserva la facoltà di eseguire e/o fare eseguire tutti quei controlli che dovesse ritenere opportuni per il regolare svolgimento del servizio.

La Ditta si impegna a rendersi disponibile a eventuali ispezioni e controlli, di natura sanitaria e amministrativi (limitatamente al rispetto delle condizioni contrattuali e alle normative vigenti), che gli Organi all'uopo nominati dall'A.D. riterranno opportuno svolgere.

ARTICOLO 6 – ATTREZZATURE, IMPIANTI E MATERIALI

I materiali, gli impianti e le attrezzature dell'A.D. esistenti e connessi all'espletamento dei servizi richiesti al successivo capitolo 2, saranno messi a disposizione della Ditta dopo essere stati descritti analiticamente in un apposito elenco ove ne sarà dichiarato lo stato di consistenza, che sarà sottoscritto dalle parti.

Tali materiali dovranno essere restituiti alla fine del servizio, nella stessa quantità e stato di conservazione.

Di ogni bene, del quale alla scadenza contrattuale sarà riscontrata la mancanza oppure il danneggiamento a causa di dolo, incuria o imperizia, la Ditta dovrà risarcire l'intero valore o il prezzo della riparazione, sempre che non preferisca provvedere al suo reintegro.

A carico dell'Amministrazione saranno gli oneri relativi alla fornitura iniziale di arredi e quant'altro necessario per l'espletamento dei servizi di cui al presente C.T. fino a esaurimento della propria dotazione, ad esclusione degli effetti lettereschi e dotazioni di cucina.

Il rinnovo dei materiali con onere a carico dell'A.D. potrà avvenire solo dopo il superamento della "vita tecnica" attribuita al materiale/attrezzatura/impianto e comunque dopo valutazione degli organi centrali di Forza Armata. È quindi ipotizzabile che, per la corretta esecuzione dei servizi, la Ditta dovrà farsi carico di tutti quei materiali e attrezzature necessarie e non fornibili dall'A.D..

Tutti i materiali/attrezzature/preparati utilizzati dal personale della Ditta dovranno essere corredati dalle relative schede di sicurezza giusto quanto disposto dalle normative vigenti.

ARTICOLO 7 - ACCESSO ALLE INSTALLAZIONI MILITARI E RISERVATEZZA

L'accesso delle maestranze alle installazioni è subordinato al benessere e al gradimento del Rappresentante dell'A.D.; a tal fine la Ditta, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto, dovrà consegnare al predetto



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

organo i dati anagrafici di ciascun operatore, aggiornati e in regola con le normative vigenti assieme alla copia dei documenti di identità. In tutti i locali dell'installazione militare non devono essere utilizzati sistemi di registrazioni delle immagini e/o di colloqui. Il personale della Ditta non dovrà divulgare i contenuti di conversazioni comunque tenute con gli ospiti.

ARTICOLO 8 - NORME ANTINFORTUNISTICHE

È preciso obbligo della Ditta l'adozione di tutte le misure e l'impiego dei mezzi atti a evitare infortuni o qualsiasi danno a persone e cose. Pertanto, l'A.D. sarà esonerata da qualsiasi responsabilità verso agenti e operai della Ditta, sia per infortuni (incidenti causati da loro stessi) che nei confronti di terzi.

La Ditta dovrà fornire entro 15 giorni dall'inizio dei servizi (e ad ogni variazione) i seguenti documenti:

- organigramma da cui si evincono le figure previste dal D.L.vo 81/08 (Datore di lavoro, Dirigente, preposto P.S., addetto emergenze ecc.);
- D.U.V.R.I. (la parte di competenza in caso di nuovo documento o aggiornamento dei dati);
- Elenco macchinari di proprietà da introdurre nell'Ente con relativa certificazione e scheda tecnica;
- Elenco dei corsi di formazione frequentati dal personale impiegato nella struttura con indicazione della norma di riferimento e piano di formazione e aggiornamento annuale.

Le funzioni di Organo di Vigilanza (U.P.G.) all'interno dell'installazione militare sono svolte dall'Ufficio Generale di Vigilanza Antinfortunistica dell'Aeronautica Militare (UCOVA).

ARTICOLO 9 - PENALI

Qualora si verificano inadempienze della Ditta nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dal Rappresentante dell'A.D. le penali in relazione alla gravità delle stesse, a tutela delle norme contenute nel C.T.. L'importo delle suddette penali sarà applicato in misura variabile, in funzione della gravità e recidività delle mancanze riscontrate e saranno calcolate percentualmente, dal 2% al 10% su base mensile rispetto al prezzo di aggiudicazione del contratto.

Le violazioni di cui sopra dovranno essere constatate sul posto dal **Rappresentante dell'A.D. o dalla Commissione** in contraddittorio con il **Referente Operativo** della Ditta.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato da quanto indicato nell'Atto Negoziale.

In seguito alla seconda violazione di norme antinfortunistiche, o alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I., l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto.

ARTICOLO 10 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta gli oneri e obblighi che seguono, comprese le spese conseguenti:

- osservare le leggi vigenti e i decreti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'appalto;
- utilizzare, per le attività dell'appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico lavoro e tali comunque da permettere ai vari addetti di conoscere il funzionamento delle apparecchiature e dei componenti che saranno chiamati a gestire per i servizi di pulizia, ristorazione e bar. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche;



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

- la fornitura iniziale e reintegro delle dotazioni di materiali, di consumo e non, nonché delle attrezzature necessarie al buon funzionamento di tutti i servizi, altresì i costi di esercizio e accessori indicati nel C.T.;
- la raccolta differenziata, giornaliera, dei rifiuti provenienti dalla pulizia dei locali e depositarli negli appositi contenitori posti nella zona dietro il Nucleo Movimento del Distaccamento. Particolare accortezza è richiesta per la pulizia dei servizi igienici degli alloggi/camere OPS. Sono a carico della Ditta gli oneri relativi al pagamento della Tassa sui Rifiuti (cd TARI) a favore del Comune di Andora (SV) pari al 16,68% dell'importo annuale calcolato sulla base del periodo di apertura del soggiorno dovuto al netto delle metrature riferite agli ambienti che non ricadono sotto tale tipologia e oggetto di altro servizio.
- a) La Ditta dovrà stipulare, a totale suo carico, apposita polizza assicurativa, con primaria Compagnia, che copra la responsabilità civile per eventuali danni arrecati sia agli ospiti del Soggiorno sia al personale del Quadro Permanente sia del personale aggregato, per l'esercizio di Stabilimento Balneare con servizio bar/ristorazione, per un massimale di garanzia pari a euro 2.000.0000,00 senza franchigia e senza scoperto. Dovrà inoltre sottoscrivere apposita polizza assicurativa per "Furto ed incendio" dei beni mobili ed immobili, nonché delle attrezzature cedute in uso al Distaccamento (Massimali di garanzie: € 500.000,00 per rischio incendio ed € 100.000,00 per il rischio furto - senza franchigia e senza scoperto).
- b) La Ditta dovrà versare un deposito cauzionale ragguagliato al 5% del valore di inventario dei materiali ed attrezzature di proprietà dell'A.D., a garanzia degli eventuali danni arrecati agli stessi.
- c) La ditta dovrà versare un canone demaniale di € 6.300,00, salvo diverse determinazioni dell'Agenzia del Demanio e stipulare con questa apposito contratto;
- d) I costi utenze lido: € 1.450,00 poste a carico della ditta su uno stimato storico;
- e) L'importo TARI lido: € 123,00 a carico ditta salvo rideterminazioni comunali;
- f) Utenze/TARI per alloggi soggiorno calcolati in quota parte sullo storico € 6.500,00.

È fatto divieto al personale della Ditta di:

- Trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito dal **Rappresentante dell'A.D.**;
- Accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio;
- Introdurre sostanze infiammabili o comunque nocive, ovvero materiali non necessari alle pulizie;
- Intralciare passaggi, corridoi, vie di fuga, uscite degli ascensori e uscite di sicurezza con materiali e macchinari di qualsiasi natura.

ARTICOLO 11 - ONERI PER LA SICUREZZA

Fatti salvi gli oneri di sicurezza interferenziali, stimati con documento a parte (D.U.V.R.I.), non soggetti a ribasso in sede di redazione dell'offerta economica, **la Ditta dovrà redigere un completo elenco delle misure di sicurezza derivanti da rischio "specifico" o "aziendale" (presidi medici, DPI, DPC, cicli di formazione/informazione ecc.)**, e dei relativi oneri per la sicurezza derivanti anch'essi non soggetti a ribasso, che il committente disconosce in virtù dell'impossibilità di conoscere a priori i processi produttivi dell'azienda appaltatrice.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

CAPITOLO 2

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DI PULIZIA, ALBERGHIERI, SERVIZI BAR, GESTIONE LIDO AZZURRO E ACCESSORI DA EROGARE PRESSO IL SOGGIORNO MARINO DEL DISTACCAMENTO AM DI CAPO MELE (SV).

ARTICOLO 1 - PERIODI INDICATIVI DI FUNZIONAMENTO (CIRCA 110 GIORNI ALL'ANNO):

Il periodo di funzionamento del Soggiorno/Organismo di Particolare Protezione Sociale (OPPS) del Dist.to di Capo Mele è previsto indicativamente, per la stagione estiva, dal 1° Giugno al 15 Settembre.

Trattandosi di servizio stagionale, le date di inizio e di termine delle prestazioni richieste nel presente Disciplinare potranno variare. Le date iniziali e finali, nonché eventuali interruzioni intermedie, saranno comunicate per iscritto alla Ditta almeno 20 giorni prima dell'inizio dei servizi di cui al presente Capitolo.

La stagione è suddivisa in turni composti generalmente in 10 giorni per la stagione estiva.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA ASSICURARE

1. SERVIZIO DI PULIZIE E RIASSETTO ALLOGGI OPPS, PERTINENZE AD USO COMUNE

La Ditta dovrà assicurare, con indicazione delle superfici e periodicità specificati nei successivi Annessi, i servizi di:

a) ALLOGGI, LOCALI AD USO COMUNE (BAR E SALA CONVEGNOI E SERVIZI ANNESSI) E RASSETTO:

La Ditta deve provvedere alla pulizia dei locali adibiti a uso alloggio situati nel sedime del Distaccamento per un numero pari a 17, con annessi servizi, incluso il servizio rifacimento letti (media giornaliera di 55 unità).

La Ditta dovrà rifornire le camere di specifico materiale di consumo per l'igiene personale dei soggiornanti (carta igienica (minimo di nr. 2 rotoli a persona per ogni turno, con eventuale reintegro in caso di necessità), saponi e bagno-doccia shampoo in confezione monouso (cd kit cortesia) con sostituzione inizio turno, sacchetti igienici, striscia di garanzia igiene wc per avvenuta sanificazione ad ogni inizio turno.

Il servizio dovrà essere effettuato a perfetta regola d'arte, con la massima cura e diligenza, e in particolare si svolgerà come segue:

- **Giornalmente:**
 - svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - lavaggio e disinfestazione dei servizi igienici, delle docce e dei lavandini;
 - spazzatura dei pavimenti delle stanze, dei terrazzini, dei pianerottoli, dei corridoi, delle scale;
 - lavatura dei pavimenti delle stanze, dei pianerottoli, dei corridoi, delle scale, svuotamento cestini e posacenere esterni;
 - spazzatura dei marciapiedi e dei terrazzi esterni.
- **Cambio turno**



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

- spolveratura degli infissi, delle ringhiere e dei parapetti;
 - lavatura con appositi detersivi delle soglie, dei davanzali, delle ringhiere e dei parapetti.
 - A fine di ogni stagione:
 - lavatura dei copriletto in estate;
- b) AREE ESTERNE: (giardino con annessi giochi, panchine, cestini - terrazzi:
- Giornalmente:
 - svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - spazzatura delle aree esterne, i terrazzi e arredi esterni.
- c) DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE E CONTROLLI PERIODICI
- La Ditta dovrà effettuare almeno n. 2 operazioni di disinfestazione dei locali in cui espleta il servizio, quindi: alloggi, circolo/bar, lido e ogni altra area per la quale è tenuta alle normali operazioni di pulizia;
 - Le sostanze chimiche utilizzate dovranno essere di larga diffusione ed autorizzate all'uso dal Ministero della Salute;
 - Le operazioni di disinfestazione sono finalizzate all'eliminazione di ogni tipo di insetto;
 - La Ditta dovrà concordare con il Distaccamento interessato i tempi e le modalità di espletamento del servizio, adottando durante le operazioni di cui trattasi tutti gli accorgimenti necessari per evitare danni a persone e cose;
 - La Ditta, nel caso di situazioni emergenziali sanitarie (ad esempio COVID), dovrà provvedere alla sanificazione di tutti i locali al termine di ogni utilizzo.

2. SERVIZIO BAR PRESSO IL DISTACCAMENTO

Il servizio prevede l'acquisto dal libero commercio dei generi da bar, la distribuzione, l'approntamento e la vendita dei generi, improntati ai principi di varietà e freschezza, e dovrà svolgersi tutti i giorni (compreso i festivi) dalle 08:00 alle 10:30.

Nei predetti orari, per gli ospiti del Soggiorno, dovrà essere garantita la colazione (specifiche come indicate al punto 3. dei Requisiti di Partecipazione e Criteri di Valutazione) al prezzo di **euro 1,5 a persona**.

Il servizio comprende anche la pulizia delle stoviglie, tavoli e sedie e delle aree ricadenti nella zona bar (tutto il salone) e comprende, altresì, la riscossione dei prezzi dei generi serviti al banco (con contestuale emissione del relativo scontrino fiscale).

I generi oggetto di vendita al bar saranno forniti dalla Ditta e dovranno essere di prima scelta e di ottima qualità, preferibilmente freschi ed assortiti tra marche note e consolidate a livello nazionale.

I prezzi degli articoli in vendita, concordati con il Rappresentante dell'A.D., devono essere indicati nel listino che dovrà essere esposto bene in vista presso i locali del Bar. Tali prezzi dovranno restare invariati per tutta la stagione al di là di qualsiasi aumento non previsto.

I cibi dovranno essere conservati e preparati osservando le norme in materia di igiene e sanità (H.A.C.C.P.).

Tutti i prodotti in vendita dovranno rispettare il criterio **plastic free**, a meno che sul mercato non sussista l'inapplicabilità di tale alternativa ecologica. Parimenti, gli accessori forniti gratuitamente (bicchierini, piattini, palettine, cannucce ecc.) utili per la consumazione di alimenti, dovranno rispondere alle peculiari caratteristiche di biodegradabilità.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

BENVENUTO: ad inizio di ogni turno la Ditta dovrà organizzare un cocktail di benvenuto per tutti gli ospiti consistente in un aperitivo e stuzzichini salati e/o prodotti di pasticceria, secondo quanto concordato con il Rappresentante dell'A.D..

3. GESTIONE LIDO AZZURRO

a. **DESCRIZIONE E PERIODICITA' DEI SERVIZI**

La Ditta dovrà assicurare il regolare e corretto funzionamento dello Stabilimento Balneare pertinente al Soggiorno Marino OPS di Capo Mele (SV) durante il periodo richiesto. Il funzionamento del predetto Stabilimento dovrà essere di norma assicurato, per quanto riguarda il periodo relativo alla stagione balneare, dal 01 giugno al 15 settembre con apertura dalle ore 09:00 alle ore 19:00 di ogni giorno e dalle ore 20,00 alle ore 23,30 nelle serate previste con musica dal vivo. Trattandosi di servizio stagionale, le date di inizio e di termine delle prestazioni richieste nel presente Disciplinare potranno variare, in funzione delle ordinanze comunali e delle ordinanze emanate dalla Capitaneria di Porto di Savona.

L'eventuale modifica delle date iniziali e finali, nonché eventuali interruzioni intermedie, saranno comunicate, per iscritto, al Rappresentante locale della Ditta affidataria. La Ditta potrà organizzare serate danzanti, animazione, attività ludiche a prezzi concordati, dietro preventiva autorizzazione del Rappresentante AD.

Nel contesto dell'affidamento in concessione dei servizi di cui in titolo, descritti nei paragrafi che seguono, l'Amministrazione conserva tutte le prerogative relative a:

- ammissione del personale: la Ditta aggiudicataria non potrà selezionare l'utenza, ovvero consentire l'accesso alle strutture in parola a personale non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione;
- predisposizione del programma delle attività sociali, secondo norme interne;
- destinazione delle infrastrutture, strutture ed attrezzature e utilizzazione delle stesse;
- modalità di erogazione dei servizi;
- controllo del corretto funzionamento dei servizi affidati in concessione.

Si ribadisce che la regolamentazione degli accessi e la conduzione del Lido rimane di esclusiva competenza dell'Amministrazione, alla quale compete, tra l'altro, il compito di assegnare gli ombrelloni.

La Ditta affidataria nell'ambito dell'autonomia concessa e subordinatamente ai vincoli contrattualmente definiti dal concedente, può ottimizzare l'esecuzione dei servizi affidati finalizzandoli al raggiungimento del risultato proponendo soluzioni alternative a quelle contrattualmente definite purché le stesse continuino a tutelare l'immagine di efficienza dell'Amministrazione nei confronti degli utenti destinatari dei servizi, accrescano il risultato su insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non siano in contrasto con alcuna norma di carattere generale speciale del presente affidamento.

A fronte di dette condizioni l'Amministrazione si farà carico degli oneri relativi al rinnovo delle dotazioni, quando indispensabile, a proprio insindacabile giudizio ed in presenza di specifici stanziamenti di bilancio.

La Ditta si farà carico, invece, degli oneri relativi a tutte le esigenze di funzionamento connesse con l'esecuzione dei servizi e dei programmi delle attività (attrezzature, generi, materiali, personale, quant'altro previsto dal presente atto), al pagamento di tutte le utenze, tributi e oneri connessi



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

(combustibili, asporto rifiuti, materiali di consumo, ecc.), delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle infrastrutture ed i servizi affidati (locali, impianti e materiali), e di ogni altro onere previsto dai singoli servizi.

a) **SERVIZIO DI ASSISTENZA AI BAGNANTI**

Nel periodo di funzionamento ed apertura delle strutture balneari del Soggiorno Marino deve essere assicurato il servizio di salvataggio ed assistenza alla balneazione, giusto quanto disposto dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Loano, competente pe territorio.

L'A.D. provvederà a dotare il Lido di idonea cassetta di primo soccorso e una postazione DAE.

b) **SERVIZIO DI ALLESTIMENTO SPIAGGIA**

In particolare presso l'arenile del "Lido Azzurro":

- Ripristino, pulizia arenile e della sabbia eventualmente con mezzi meccanici;
- Tracciatura e posizionamento ombrelloni e lettini a inizio stagione;
- Pulizia straordinaria di tutti i locali da effettuarsi prima della apertura stagionale dello Stabilimento;
- Pulizia dello stabilimento e del calpestabile (compresa la pulizia della sabbia), inclusi, tavoli e sedie di plastica poste nello stabilimento, il riassetto di tutti i lettini con la pulizia e l'igienizzazione degli stessi lo svuotamento dei cestini posti sotto i tavolini anche essi posti sotto gli ombrelloni;
- Pulizia della passerella;
- Pulizia di servizi igienici / docce (compresi interventi di spurgo e sgorgo condutture di scarico) e cabine esistenti almeno tre volte al giorno (la prima entro le ore 08.30, la seconda dopo il pranzo, la terza nel tardo pomeriggio), da ripetersi secondo necessità nel corso della giornata; essi devono essere tenuti in perfetto ordine, corredati di sapone, carta igienica, salviette ecc. in quantità adeguata e tale da non creare disservizi;
- Pulizia giornaliera dell'arenile; eventuale raccolta delle alghe, laddove necessario, anche con mezzi meccanici, al fine di consentire costantemente la balneazione al personale utente, nonché il trasporto e lo smaltimento presso discarica autorizzata delle alghe raccolte pulizia straordinaria a seguito di eventuali avverse condizioni meteorologiche;
- Svuotamento, pulizia e riordino di posacenere nella zona fumatori, cestini portacarta e cestini portarifiuti (compresi quelli sull'arenile) e sostituzione dei sacchetti di polietilene;
-

La Ditta dovrà assicurare inoltre la chiusura, a fine giornata o in presenza di avverse condizioni meteorologiche, degli ombrelloni, il riordino dei lettini e delle sdraio al di sotto dell'ombrellone; sono compresi nel servizio la disinfezione e disinfestazione delle aree e dei servizi igienici.

Per l'esecuzione del servizio di pulizia del lido e dei servizi igienici la Ditta dovrà assicurare l'acquisto dei materiali ed attrezzature necessarie, che dovranno essere di ottima qualità, in numero e in quantità sufficienti a garantire l'efficace e regolare svolgimento del servizio (sacchetti immondizia, rotoloni carta igienica, sapone liquido, deodoranti, ecc.).

La Ditta dovrà dotare, a proprio carico, il personale adibito al servizio di pulizia di tutte le attrezzature occorrenti.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

La Ditta dovrà curare che le scorte di tali materiali siano sempre tenute a livello, al fine di evitare il benché minimo disservizio.

Il servizio di pulizia dei servizi igienici, dovrà essere assicurato con la massima diligenza ed accuratezza. In tutti i servizi igienici dovranno essere impiegati prodotti deodoranti di prima qualità commerciale,

c) SERVIZIO BAR, TAVOLA CALDA E PICCOLA RISTORAZIONE

Il servizio prevede l'acquisto dal libero commercio dei generi da bar, i quali dovranno essere rispondenti a criteri di varietà e freschezza.

La distribuzione, l'approntamento e la vendita dei generi stessi e dovrà svolgersi, dalle ore 9:00 alle ore 19:00 con servizio ai tavoli tutti i giorni compreso, i festivi, e dalle ore 20,00 alle ore 23,30 nelle serate previste con musica dal vivo.

Il servizio comprende la pulizia delle stoviglie, dei tavoli e delle sedie e delle aree adiacenti al banco bar, locale mescita con riscossione dei prezzi dei generi serviti al banco (con contestuale emissione del relativo scontrino fiscale).

I generi oggetto di vendita al bar saranno forniti dalla ditta e dovranno essere di prima scelta e di ottima qualità, preferibilmente freschi ed assortiti tra marche note e consolidate a livello nazionale nonché rispondere a requisiti igienico-sanitari previsti dalla legge e dalle disposizioni emanate dalle autorità competenti in materia. I cibi dovranno essere conservati e preparati osservando le norme in materia di igiene e sanità (H.A.C.C.P.).

Tutti i generi, approvati ed inseriti nel listino prezzi, devono essere disponibili per la vendita ed inseriti in listino prezzi **esposto agli utenti**.

Tutti i prodotti in vendita dovranno rispettare il criterio **plastic free**, a meno che sul mercato non sussista l'inapplicabilità di tale alternativa ecologica. Parimenti, gli accessori forniti gratuitamente (bicchierini, piattini, palettine, cannucce ecc.) utili per la consumazione di alimenti, dovranno rispondere alle peculiari caratteristiche di biodegradabilità.

La determinazione del prezzo dei prodotti posti in vendita dovrà comunque avvenire in contraddittorio con il Comando del Distaccamento. I prezzi delle merci rimarranno invariati per tutta la durata della stagione balneare al di là di qualsiasi aumento non previsto.

Il servizio in descrizione dovrà altresì garantire la predisposizione, in favore degli utenti, di una COLAZIONE ITALIANA (compresa nel pacchetto soggiorno dal costo di € 1,50 a carico del singolo ospite): caffè, latte, cappuccino, the, brioches, biscotti, prodotti freschi da forno vari, succo d'arancia/ACE/, confetture, cereali, miele, thè, yogurt, frutta stagione.

d) SERVIZIO DI INTRATTENIMENTO.

Il servizio di intrattenimento con musica dal vivo o karaoke deve essere assicurato almeno 1 volta a "turno di soggiorno" con modalità ed orari da concordarsi con il Rappresentante AD. Il Servizio di "piano bar o musica dal vivo e karaoke dovrà essere svolto con artisti specializzati nel settore" per almeno 3,5 ore per ogni evento. A tal fine la Ditta, ad inizio stagione e comunque prima dell'organizzazione degli eventi, dovrà essere in regola con gli obblighi ed i versamenti inerenti gli oneri SIAE.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

Inoltre dovrà essere assicurato un “aperitivo di benvenuto” con buffet nella giornata di inizio turno per tutti i turni (Menu da concordarsi con il Rappresentante AD prima dell’inizio della stagione estiva).

e) **GESTIONE ATTREZZATURE E ACCESSORI DA SPIAGGIA**

Il servizio consiste nella gestione delle cabine, delle attrezzature (ombrelloni, lettini e sdraio) ed accessori da spiaggia concessi in comodato d’uso.

L’impresa dovrà provvedere, con proprio personale, ad inizio della stagione, alla preparazione delle attrezzature necessarie provvedendo alla consegna e trasporto in spiaggia, con relativa sistemazione e apertura, delle attrezzature da spiaggia ai frequentatori.

La consegna di tutti i locali, materiali ed attrezzature di proprietà dell’Amministrazione, utilizzate dall’impresa affidataria sarà oggetto di regolare verbale di consegna ed inventario, firmato dall’Amministrazione e dal Rappresentante dell’impresa.

Rimane salva la facoltà per la Ditta di incrementare le dotazioni iniziali per adeguarle ad un eventuale maggiore afflusso di utenti, come pure per migliorare lo standard di ospitalità, previo coordinamento e benessere del Comando utente.

ARTICOLO 3 -SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA’

In relazione all’attività di acquisizione dei generi/servizi oggetto dell’appalto, con riscossione degli importi dovuti dagli utenti definiti dall’Obbligazione Commerciale, sarà cura della Ditta attivare presso il Soggiorno Marino un apposito desk in un locale messo a disposizione dal Distaccamento.

Tale ufficio dovrà assolvere a tutte le incombenze relative alla fatturazione per tutti i frequentatori del Soggiorno e al versamento di tutti gli oneri fiscali a Enti preposti secondo i servizi erogati.

I dati relativi alla contabilità potranno in ogni momento essere richiesti dal Rappresentante dell’A.D. al fine di effettuare controlli sull’andamento dei servizi e per fini statistici.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti dai bollettini, ricevute fiscali occorrenti per il tesseramento degli aventi titolo e ogni altra incombenza prevista.

ARTICOLO 4 -SERVIZIO DI LAVANDERIA

Ritiro della biancheria dei letti, degli effetti da bagno e successiva lavatura, stiratura, piegatura e riconsegna del materiale pulito.

Il suddetto servizio va eseguito con le seguenti cadenze:

- biancheria dei letti: deve essere effettuato un cambio a metà turno e l’altro a fine turno;
- effetti da bagno: deve essere effettuato un cambio a metà turno sia a termine del periodo.

Le relative spese sono a totale carico della Ditta.

ARTICOLO 5 – ORARIO ACCESSO PERSONALE DIPENDENTE DALLA DITTA

A richiesta della Ditta, al fine di rendere ottimale il servizio da erogare agli ospiti della struttura e ridurre il rischio di disservizi derivanti dalla mancata presentazione del personale dipendente soprattutto in condizioni meteorologiche critiche, potrà essere valutata dall’A.D. la possibilità di far accedere durante tutto l’arco giornaliero e notturno il suddetto personale.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI EXTRA E FUORI ORARIO

In casi eccezionali, che saranno comunicati di volta in volta alla Ditta, il Rappresentante dell'A.D. ha facoltà di richiedere le prestazioni di cui al presente C.T. anche oltre l'orario indicato nei precedenti articoli, previo accordo con la Ditta stessa.

I servizi in argomento potranno essere richiesti sia nei giorni feriali che nei giorni festivi e dovranno essere svolti tramite il ricorso a formule di lavoro, e relativa retribuzione, previste per legge. La richiesta di tali prestazioni non può, in nessun caso, essere pretesto per ricorrere a prestazioni di lavoro non regolamentate e non previste dalla legge.

Il Rappresentante dell'A.D. può richiedere l'esecuzione di ulteriori servizi o la fornitura di beni, non riconducibili a quanto già indicato nei precedenti articoli, con particolare riferimento alla predisposizione di pranzi/cene e/o intrattenimenti per eventi particolari o ricorrenze, che saranno soggetti a preventivo accordi in termini di quantità e prezzi da richiedere ai fruitori dei medesimi.

I prezzi di cui sopra dovranno essere resi noti all'A.D. quanto prima per poter procedere ad informare preventivamente gli ospiti della struttura.

ARTICOLO 7 - COSTI A CARICO DELLA DITTA

I costi di funzionamento (acqua calda e fredda, energia elettrica, lavatura effetti lettereschi limitatamente a coprimaterasso e coprire e tasse comunali per asporto rifiuti – cd. TARI) necessari per l'espletamento dei vari servizi, sono a totale carico della Ditta.

Per quanto attiene alle spese derivanti dai predetti costi di funzionamento, la Ditta riconoscerà all'A.D. un importo forfettario il cui ammontare dovrà essere calcolato mensilmente, a norma di legge dal **Rappresentante dell'A.D.** in contraddittorio con il Responsabile della Ditta.

La corresponsione a favore dell'A.D. dei costi calcolati mensilmente dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 30 gg. decorrenti dalla data di ricezione (anche a mano) della relativa richiesta di pagamento.

Il comodato d'uso legittima gli interventi da parte della Ditta aggiudicataria per le spese di manutenzione, di riparazione e di conservazione delle attrezzature in uso nonché delle sostituzioni delle lampade/lampadine presenti in tutta la struttura e del materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento dei servizi e la sicurezza di ospiti e del Personale in servizio. La Ditta si obbliga comunque ad eseguire – previa intesa con il **Rappresentante dell'A.D.** – tutti gli interventi (manutentivi/sostitutivi), straordinari, urgenti e strettamente necessari per garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi appaltati.

La Ditta dovrà inoltre effettuare, ad inizio stagione, i controlli di legge sull'acqua potabile. I controlli dovranno essere di tipo chimico-batteriologico.

ARTICOLO 8- CANONE DEMANIALE

La Ditta, infine, ha l'obbligo di corrispondere, in riconoscimento della demanialità del bene, il canone calcolato in base alla normativa vigente, relativo all'utilizzo in "couso temporaneo non esclusivo" delle infrastrutture dell'O.P.P.S. (Distaccamento e Lido Azzurro) per l'espletamento dei citati servizi di cui al presente C.T..

Il pagamento di tale canone dovrà essere corrisposto nelle modalità e nei termini che sono stati stabiliti dalla competente Agenzia del Demanio.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

Annesso 1.A

DISTACCAMENTO A.M. – CAPO MELE (SV) – Q.P. – Servizio raspetto camere con rifacimento letti

FABBRICATO		Numero posti letto	SUPERFICI (espresse in mq)					Numero Servizi Igienici				
Descrizione	N° P.G.		Pavimenti locali vari	Pavimenti aeree comuni	Vetrata	Pavimenti bagui	Pareti Piastrellate	Numero Water	Numero Lavabi	Numero Bidet	Numero piatti doccia	Numero Turche
ALLOGGI OPPS (1)	28	16	171.93	/	15	25.44	32	5	5	5	4	/
ALLOGGI OPPS (2)	25	9	84.95	7.65	7	15	25	3	3	3	3	/
ALLOGGI RAPPRESENT.	36	9	81.02	/	18.10	9.97	33.50	2	2	2	2	/
ALLOGGI OPPS	37	4	72.62	/	23.07	4.00	8.13	2	2	2	2	/
ALLOGGI OPPS	22	5	46.54	/	9.58	3.69	13.66	1	1	1	1	/
ALLOGGI OPPS	6	9	105	16.35	21.72	10.88	23.88	2	2	2	2	/
ALLOGGI OPPS	38	4	35.22	16	9	6	15.64	1	1	1	1	/
ALLOGGI OPPS	46	14	164.21	24.00	44.09	14.24	42.79	3	3	3	3	/
TOTALE		70	761.49	64	147.56	89.22	194.6	19	19	19	19	

(1) ESCLUSI ALLOGGIO A1 (RAPP. APP.) C5 B / C 5D / C 5F (APP)
(2) ESCLUSI ALLOGGI C16 / C17 / C 18

Annesso 2.B

DISTACCAMENTO A.M. – CAPO MELE (SV) – Q.P. – Servizio pulizie locali vari

FABBRICATO			SUPERFICI (espresse in mq)					Numero Servizi Igienici			
Tipologia	Descrizione	Num. P.G.	Pavimenti locali vari	Pavimenti aeree comuni	Vetrata	Pavimenti bagui	Pareti Piastrellate	Numero Water - turche	Numero Lavabi	Numero Bidet	Numero piatti doccia
2	CIRCOLO, SALA CONVEGNO E SERVIZI ANNESSI	26	212	30	40	12.22	12	6	6	/	/
	LIDO AZZURRO	39	//	75	//	4	16	3	4	2	2
TOTALE			212	105	40	16.22	28	9	10	2	2

**N. 10 alloggi di tipo A (angolo cottura max 5 pax);
N. 4 alloggi di tipo B (angola cottura max 3 pax);
N. 1 alloggio di tipo C (3 pax, no angolo cottura).**



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

Annesso 3.C

Quota “pacchetto Soggiorno”

1. Quote alloggi (oggetto di sconto da parte dell’O.E):

- **Quota soggiorno pro-capite giornaliera: € 14,00 (Bambini sotto i 3 anni gratis, fino a 8 quota ridotta del 20% pari ad € 11,20)**
- **importi giornalieri relativi all’occupazione degli alloggi:**
- **appartamento tipologia A: € 40,00 (al giorno per alloggio);**
- **appartamento tipologia B: € 35,00 (al giorno per alloggio);**
- **appartamento tipologia C: € 30,00 (al giorno per alloggio).**

2. Quote Lido Azzurro, pro-capite giornaliera (oggetto di sconto):

- **€ 6,00 utenti OPS con relativi familiari;**
I bambini di età inferiore a 8 anni, gratis.

3. Colazione € 1, 5 a persona (non soggetta a sconto).

Quota Ingresso Lido Azzurro (oggetto di sconto)

- **€ 6,00 Personale militare e civile AM in servizio e relativi familiari, quota pro-capite;**
- **€ 8,00 Personale in quiescenza AM, quota pro-capite;**
- **€ 15,00 Ospiti del QP e personale di altre FF.AA., quota pro-capite.**

I bambini di età inferiore a 8 anni, gratis.



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AM – CAPO MELE (SV)**

Annesso 4.D

**LISTINO PREZZI GENERI VARI BAR/CIRCOLO
(non soggetti a sconto)**

- Caffè	€ 1,00
- Caffè deca	€ 1,20
- Caff' orzo	€ 1,20
- Cioccolata	€ 2,00
- Cappuccino	€ 1,50
- Thè (bustina)	€ 0,50
- Latte	€ 0,80
- Camomilla (bustina)	€ 0,50
- Acqua gas/nat 1,5 lt	€ 1,20
- Acqua gas/nat 0,5 lt	€ 0,60
- Succhi frutta	€ 1,50
- Patatine	€ 1,50

Firmato Digitalmente da/Signed by:

GIOVANNI CHIMIENTI

In Data/On Date:

mercoledì 6 marzo 2024 16:12:09